

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового
коллективаПротокол № 8 от 14.12. 2016 г.Приказом по МБУ ДО г.о.Самара
«СДЮСШОР № 17»от « 14 » декабря 2016 г № 44/01-06

**План работы
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования городского округа Самара «Специализированная детско-
юношеская спортивная школа олимпийского резерва №17»
в 2017 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в МБУ ДО г.о. Самара «СДЮСШОР № 17»			
1.1	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	Постоянно
1.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор Юрисконсульт	По мере поступления заявлений и обращений
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Юрисконсульт	Сентябрь
1.4.	Экспертиза внутренних локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Юрисконсульт	Постоянно
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
2.1	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в учреждение и обучения в ней.	Зам. директора по УВР Методисты	Август-сентябрь
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту

2.3	Доведение до сведения сотрудников учреждения нормативно-правовых документов, законодательной базы о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	Антикоррупционная комиссия	1 раз в полугодие
2.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБУ ДО г.о. Самара «СДЮСШОР № 17»	Зам. директора по УВР, Методист	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции учреждения МБУ ДО г.о. Самара «СДЮСШОР № 17»	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
4. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Апрель
4.2	Предоставление информации по деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
5. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Директор Юрисконсульт	По факту обращения
5.2	Размещение на информационном сайте учреждения, информации о деятельности комиссий по противодействию коррупции, по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	В течение года

5.3	Размещение памяток, объявлений (плакатов) об опасных последствиях проявления коррупции	Методист	В течение года
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Ознакомление родителей, обучающихся на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Темы: — Основные конституционные права и обязанности граждан — Конвенция о правах ребёнка — Законодательство РФ об образовании — Ответственность несовершеннолетних — Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Зам. директора по УВР Тренер - преподаватель	Май Декабрь
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор Зам. директора по УВР юрисконсульт	По мере поступления обращений
6.3.	Обеспечение наличия ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»	Секретарь-машинистка	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) сотрудников, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Директор зам. директора по АХЧ	По мере необходимости